

A www.graffire.hu webáruházban történő vásárlás Általános Szerződési Feltételei

A www.graffire.hu webáruház tulajdonosának adatai:

Losonci Lóránt

Székhelye: 9727 Bozsok, Villa u. 413.hrsz

Adószám:

Email: graffirecontact@gmail.com

mint webáruházat üzemeltető, termékértékesítő (a továbbiakban, mint Szállító)

1. Preambulum

- 1.1. Az általános szerződési feltételek (továbbiakban ÁSZF) a Szállító és a vele szerződéses kapcsolatba lépő fogyasztók, illetve kereskedők (a továbbiakban, mint Megrendelő) között létrejövő szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza. A Szállító és a Megrendelő a továbbiakban együttesen, mint Felek.
- 1.2. Az ÁSZF hatálya minden olyan jogügyletre kiterjed, amely a Szállító által üzemeltetett www.graffire.hu webáruház (a továbbiakban, mint Webáruház) felületén kötött tranzakció eredményeképpen jön létre a Felek között.
- 1.3. Az ÁSZF és annak minden módosítása a Szállító által a Webáruház honlapján nyilvánosságra hozatalától hatályos, és annak Szállító általi visszavonásáig, illetve az ÁSZF következő módosításáig érvényes. A hatályos ÁSZF és a korábbi, hatálytalanná vált ÁSZF-ek folyamatosan elérhetőek és letölthetők a következő weboldaltól: <https://graffire.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/>
- 1.4. Az általános szerződési feltétel a Megrendelő és Szállító között létrejövő egyedi szerződés részévé válik. Az Webáruházon keresztül megkötött, a Szállító általános szerződési feltételei szerint létrejött elektronikus szerződés nem tekinthető írásba foglalt szerződésnek, így az nem kerül iktatásra a Szállítónál, ennek megfelelően a későbbiekben papír alapon nem hozzáférhető, a szerződés tartalma azonban az Megrendelőnek küldött elektronikus visszaigazoló leveleinkből rekonstruálható.
- 1.5. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdéseket illetően a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadóak, így különösen:
 - ✓ az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII törvény;
 - ✓ az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.;
 - ✓ az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletét (GDPR rendelet);
 - ✓ az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: új Ptk.);
 - ✓ a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet;
 - ✓ a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet
- 1.6. A Megrendelés gomb megnyomásával a Megrendelő elismeri, hogy az ÁSZF tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerte és annak feltételeit kifejezetten elfogadta.

2. A Szerződő Felek

Az ÁSZF szerinti jogviszony annak a Megrendelő általi elfogadásával jön létre az alábbiakban megjelölt Felek között, határozatlan időtartamra:

- ✓ PP Management Kft., a továbbiakban, mint Szállító (adatait lásd a www.graffire.hu üzemeltetője pontnál) és

- ✓ a Megrendelő: az a természetes vagy jogi személy, aki a Webáruház-szolgáltatást Magyarország vagy egyéb külföldi ország területén veszi igénybe, azaz a Webáruház internetes felületén regisztrálja magát, és/vagy e felületen keresztül árut, szolgáltatást rendel, vásárol. A továbbiakban, mint Megrendelő.

2.1. A Megrendelőnek először el kell végeznie a Webáruházban az általános regisztrációt. A regisztráció elvégzése megkönnyíti a későbbi vásárlásait, mert a regisztrációval már csak be kell jelentkeznie és a Webáruház megjegyzi az adatait.

3. A szerződés tárgya

3.1. A szerződés tárgya a Webáruházban megtalálható Graffire termékek.

3.2. A megvásárolni kívánt termék valamennyi lényeges tulajdonságáról a termék vásárlási felülete tartalmaz tájékoztatást.

4. Általános tudnivalók a rendelésről

4.1. A Webáruházban feltüntetett árak bruttó fogyasztói árak, azaz tartalmazzák a törvényileg előírt általános forgalmi adót. Az esetleges szállítási költséget a feltüntetett fogyasztói árak nem tartalmazzák, ezekkel kapcsolatban bővebb információt a 6.7. pont tartalmaz.

4.2. A Webáruházban elektronikusan tett megrendelések a Szállítóhoz érkeznek, aki ezeket elektronikus úton 2 órán belül igazolja vissza, és a szükséges, rendeléssel kapcsolatos információkat is megküldi elektronikus úton a Megrendelő részére.

4.3. A rendelés leadása előtt a Megrendelőnek lehetősége van adatainak módosítására, akár többszöri esetben is.

4.4. A megrendelés interneten kötött, de nem aláírt szerződésnek minősül, amelynek tartalma archiválásra kerül, amely utólag visszakereshető.

4.5. A Megrendelő a rendelés elküldésével automatikusan elfogadja a Szállító Általános Szerződési Feltételeit.

4.6. A Szállító minden tőle telhetőt megtesz azért, hogy www.graffire.hu Weboldalon megjelenő adatok (ár, leírás, képek, elérhetőség stb.) a lehető legpontosabbak legyenek.

4.7. A Megrendelő teljeskörű felelősséget vállal a regisztráció során megadott felhasználói adatok valóságtartalmáért.

4.8. A termékekhez tartozó leírások, jellemzők nagyobb részét a gyártó bocsátotta rendelkezésre, annak valóságtartalmáért, pontatlanságáért a Szállító felelősséget nem vállal.

5. A rendelési folyamata

5.1. A rendelés leadása

- ✿ Tegye a kosárba a megvásárolni kívánt terméket, a Webáruházunk jelzi Önnek, hogy ez a termék bekerült az Ön kosarába.

- ⊙ Amennyiben további terméket szeretne megnézni vagy megvásárolni, úgy kattintson a „Folytatom a vásárlást” gombra.
- ⊙ Amennyiben a kosárban van, és folytatni kívánja a vásárlást, úgy nyomja meg a „Folytatom a vásárlást” gombot. Amennyiben már nem vásárol több terméket, úgy nyomja meg a „Tovább a pénztárhoz” gombot.
- ⊙ A pénztárnál, amennyiben még nem regisztrált, lehetősége van regisztrálni.
- ⊙ A rendelés áttekintése ablak megmutatja Önnek tételes megrendelését a fizetendő összeggel.
- ⊙ Amennyiben a pénztárnál veszi észre, hogy még szeretne módosítani megrendelésén, kérjük, menjen át a kosárba, ahol ezt meg tudja tenni.
- ⊙ Amennyiben mindent rendben talál, úgy nyomja meg a „Megrendelés” gombot.
- ⊙ Megrendeléséről emailben hamarosan visszaigazolást kap. A megrendelés összesítője és a visszaigazolás a fizetendő végösszeget tartalmazza.
- ⊙ A szállítás teljesítéséről munkatársunk küld Önnek értesítést.

5.2. A rendelés feldolgozása

- ⊙ A megrendelés feldolgozása hétfőtől péntekig 9.00-16.30-ig történik.
- ⊙ Természetesen a Megrendelő hétköznap a fenti időintervallumtól eltérően, illetve szombaton, vasárnap és ünnepnapokon is leadhat megrendelését, amelyeknek feldolgozására azonban csak az azt követő munkanapon kerül sor.
- ⊙ Az általános teljesítési határidő 3 munkanap.
- ⊙ A hiányos adatokkal leadott megrendeléseket a Szállító nem tudja teljesíteni, az esetlegesen ebből adódó károkért felelősséget nem vállal.

5.3. A rendeléssel kapcsolatos egyéb információk

- ✓ Amennyiben az adott termékből a Szállítónál nincs akkora készlet, amelyet a Megrendelő meg szeretne rendelni, a Szállító erről tájékoztatást küld a Megrendelőnek felhívva a figyelmét, hogy módosítsa a rendelését.
- ✓ Amennyiben a megrendelt termék nem áll rendelkezésre, a Szállító haladéktalanul értesíti a Megrendelőt.
- ✓ Részteljesítés esetén a Szállító felveszi a Megrendelővel a kapcsolatot és kizárólag az egyeztetés és beleegyezést követően teljesít.
- ✓ A Szállító fenntartja a jogot a már visszaigazolt megrendelések részbeni vagy egészének visszautasítására. Ebben esetben a Szállító haladéktalanul értesíti a Megrendelőt.
- ✓ Minimális rendelési érték minimum bruttó 5000 Ft.
- ✓ A Szállító nem vállal felelősséget a rendelés nem teljesítéséből, késésből, a szolgáltatás leállásából eredő és/vagy az esetleges üzleti vagy magántermészetű információk elvesztéséből vagy egyéb anyagi veszteségből fakadó károkért.

6. A rendelés teljesítése

6.1. A rendelés teljesítése minden esetben futárszolgálattal történik.

6.2. Kérjük, hogy a csomagot kézbesítéskor a futár előtt nyissa fel, vizsgálja meg, és győződjön meg tartalmáról és sérülésmentes állapotáról. Az esetlegesen a terméken észlelt sérülés esetén kérje a futárt, hogy erről vegyen fel jegyzőkönyvet a sérülés pontos megjelölésével. Amennyiben a terméket így nem fogadja el, kérjük adja vissza az Ön által is aláírt jegyzőkönyvvel a futárnak. Utólagos reklamációt, illetve jegyzőkönyv nélküli reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

6.3. A futárszolgálat munkanapokon, 8 és 17 óra között teljesíti. Szállítási címként kérjük, hogy olyan címet jelöljön meg, amikor ebben az időben a megadott címen tartózkodik. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a futárszolgálat a csomag kézbesítését kétszer kísérli meg a Megrendelő részére, az át nem vett csomagot pedig ezután a Szállító részére visszaszállítja, amely esetben a szállítási költséget a Szállító a Megrendelőre terheli.

- 6.4. Futárszolgálattal történő szállítás esetén a csomag átvételével egyidejűleg a futárszolgálat felé utánvétes fizetési móddal fizethet a Megrendelő.
- 6.5. A kiszállítás és az áru átvételének igazolásaként az átvevő által aláírt bizonylat szolgál.
- 6.6. Ha a Szállítónál a megrendelt áru szállításával kapcsolatban akadályoztatás lép fel, azt a Szállító a Megrendelővel elektronikus úton, vagy telefonon közli, a módosított szállítási időponttal együtt. A Szállító jogosult több szerződött fuvarozó partnert alkalmazni.
- 6.7. A kiszállítás minden esetben ingyenes.

7. Szavatossági kérdések

- 7.1. A Megrendelő a Szállító hibás teljesítése esetén kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.
- 7.2. A Megrendelő választása szerint - a Termék természetének a figyelembevételével - az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:
- ✓ Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Megrendelő által választott igény teljesítése lehetetlen, vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna;
 - ✓ Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a Szállító költségére a Megrendelő is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy - végső esetben - a szerződéstől is elállhat.
- 7.3. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban a Megrendelő viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.
- 7.4. A Megrendelő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított 2 hónapon belül közölni a Szállítóval, ugyanakkor a szerződés teljesítésétől számított 2 éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.
- 7.5. A teljesítéstől számított 6 hónapon belül a Megrendelő kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha igazolja, hogy a terméket a Webáruházon keresztül vásárolta. A teljesítéstől számított 6 hónap eltelte után azonban már a Megrendelő köteles bizonyítani, hogy az általa felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

8. Az elállási és felmondási jog

- 8.1. A Szállító online vásárlás esetén 14 napos elállási vagy felmondási lehetőséget biztosít. A leadott rendelésektől való elállási jog gyakorlására vonatkozó törvényi szabályozást a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet tartalmazza. A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet értelmében a vásárló indoklás nélkül elállhat a vásárlástól a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül.

Amennyiben elállási vagy felmondási jogával élni kíván elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni a Szállító részére (email: graffirecontact@gmail.com). Az elektronikus úton benyújtott nyilatkozatot a Szállító haladéktalanul visszaigazolja. Az elállási jogát határidőben gyakorolja, amennyiben a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát.

- 8.2. Amennyiben a Megrendelő eláll a szerződéstől, a Szállító haladéktalanul, de legkésőbb az áru visszavételétől számított 14 napon belül visszatéríti a Megrendelő által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, ideértve a fuvarozási költséget is. A visszatérítés során az eredeti ügylet során

alkalmazott fizetés móddal egyező fizetési módot alkalmazunk a Szállító, kivéve, ha a Megrendelő más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten hozzájárulását adja.

- 8.3. A sértetlen terméket a számlával vagy annak másolatával, saját költségén legkésőbb az elállási nyilatkozata közlésétől számított 14 napon belül küldje vissza Szállító részére. Elállás esetén a vásárlót kizárólag a termék visszaküldésének költsége terheli. A határidő betartottnak minősül, ha a 14 napos határidő letelte előtt elküldi a terméket. A termék visszaküldésének közvetlen költségét a Megrendelő viseli. Amennyiben a kiszállítás ingyenesen történt, a Megrendelőnek meg kell térítenie a szállítás költségét is, amit kedvezményként a Szállító elengedett a hához szállításkor. Utánvétellel visszaküldött csomagok átvételére nincs lehetősége a Szállítónak.
- 8.4. A Szállító fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy az elállás jogán visszaküldött csomagok kibontását, és a benne lévő termék vizsgálatát - a beérkezést követően - kamerával rögzítse.
- 8.5. A Szállító a visszatérítést mindaddig visszatarthatja, amíg vissza nem kapta a terméket, vagy a Megrendelő nem igazolta, hogy azt visszaküldte.
- 8.6. Az Megrendelő nem gyakorolhatja az elállási vagy felmondási jogát a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. §-ában taxatív felsorolt esetekben.

9. Adatvédelem

- 9.1. A Webáruházban történő regisztrációra és vásárlásra kizárólag a Szállító Adatvédelmi tájékoztatójának a megismerését és elfogadását követően kerülhet sor.

Adatkezeléssel érintett adatok köre	<u>Webáruház regisztráció során kezelt adatok</u> – az Érintett (Megrendelő) neve, választott felhasználóneve, cégnév, email cím, telefonszám, lakóhely, banki információk (adatfeldolgozó bankon keresztül), <u>Webáruház megrendelés során kezelt adatok</u> – név, lakóhely (számlázási cím), telefonszám, bankkártyaadatok (az adatfeldolgozó bankon keresztül)
Adatkezelés célja	regisztráció - a Webáruház használatához szükséges felhasználói fiók létrehozása, megrendelés – termékvásárlás számlázás - a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés biztosítása
Adatkezelés jogalapja	regisztráció – az érintett önkéntes hozzájárulása számlázás – a jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	regisztráció – pedig a törlési kérelemig tart számlázás – a számviteli törvény szerint alakul, jelenleg 8 év

- 9.2. A Szállító részletes Adatvédelmi tájékoztatója az alábbi linken: olvasható el.

10. Jogérvényesítési lehetőségek

- 10.1. Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály elérhetősége:

Cím: 1051 Budapest, Sas u. 19. III. em.

Email: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

- 10.2. Bírósági jogérvényesítés lehetőségeiről további információk a www.birosag.hu honlapon tájékozódhat.

- 10.3. Az ÁSZF azon rendelkezéseit, amelyeket a Ptk. vagy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet kizárólag a fogyasztónak minősülő személyekkel (Ptk. 8:1. (1) bekezdés 3. pont) kötött szerződésekre rendel

alkalmazni, a fogyasztónak nem minősülő Megrendelő esetében a Szállító nem köteles alkalmazni.

Hatályos: 2025.09.20. napjától